

## PRIVACYVERKLARING KMSL

KMSL vzw hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om jouw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. KMSL vzw houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Als KMSL vzw zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van onze privacyverklaring, vragen hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens of de uitoefening van jouw rechten, kan dit via onderstaande contactgegevens:

KMSL vzw  
Korte Begijnenstraat 22  
2300 Turnhout

*Functionaris voor gegevensbescherming:*  
*Data Protection Officer:*

*Katrin Reynders*  
*katrin.reynders@kmsi.be*  
*014/40.35.31*

### 1. Verwerking persoonsgegevens

We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens van jou hebben verkregen. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- bovenstaande persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, namelijk gebruik maken van één van de diensten die KMSL vzw aanbiedt, een betaalde tewerkstelling, sollicitatie, stage of vrijwilligerswerk bij KMSL vzw;
- verwerking van jouw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om jouw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van jouw rechten omtrent jouw persoonsgegevens, je hierop willen wijzen en deze respecteren.

Van jou wordt verwacht dat je elke wijziging van jouw persoonsgegevens onmiddellijk spontaan en schriftelijk doorgeeft aan KMSL vzw. Dit kan via de lokale afdeling waar je gebruik maakt van de aangeboden dienst, werkzaam bent, solliciteert, stage loopt of vrijwilligerswerk doet.

### VOOR PATIËNTEN OF BUDGETHOUDERS:

Jouw persoonsgegevens worden door KMSL vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en op basis van volgende rechtsgronden:

- **Wettelijke verplichting:** Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan het gebruik van één van de diensten die KMSL vzw aanbiedt.
- **Uitvoering overeenkomst:** om gebruik te kunnen maken van de diensten die aangeboden worden door KMSL vzw.
- **Toestemming betrokken:** Het doorgeven van informatie aan andere diensten en videobewaking (indien van toepassing).
- **Toestemming betrokken:** Gebruik van gegevens in het kader van communicatie en briefwisseling.

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van je vragen, verwerken en bewaren:

- **Persoonlijke identiteitsgegevens :** naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer, adres, contactgegevens, persoonlijke kenmerken, leefgewoonten en -interesses, sociale persoonsgegevens, foto's en video-opnamen, samenstelling gezin, bankgegevens, persoonlijke bezittingen (enkel bij budgethouders met woonondersteuning) en juridische gegevens. i.f.v. de bovenstaande doelen en op basis van bovenstaande rechtsgronden.
- **Medische gegevens:** diagnose, biometrische gegevens, medisch dossier i.f.v. de bovenstaande doelen en op basis van bovenstaande rechtsgronden.
- **Handtekening:** indien deze deel uitmaakt van een getekende overeenkomst met KMSL vzw.

### VOOR MEDEWERKERS:

Jouw persoonsgegevens worden door KMSL vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en op basis van volgende rechtsgronden:

- **Wettelijke verplichting:** Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan jouw tewerkstelling bij KMSL vzw.
- **Uitvoering overeenkomst:** om tewerkgesteld te kunnen worden in KMSL vzw.
- **Toestemming betrokken:** Het doorgeven van informatie aan andere diensten en videobewaking (indien van toepassing).
- **Toestemming betrokken:** Gebruik van gegevens in het kader van communicatie en briefwisseling

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van je vragen, verwerken en bewaren:

- **Persoonlijke identiteitsgegevens :** naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer, adres, contactgegevens, medische gegevens, foto's en video-opnamen, samenstelling gezin, personeelsgegevens, bankgegevens en juridische gegevens i.f.v. de bovenstaande doelen en op basis van bovenstaande rechtsgronden.
- **Handtekening** (als onderdeel van de arbeidsovereenkomst)
- **Model 2 uit het strafregister:** enkel indien dit gevraagd werd bij aanwerving
- **RIZIV-nr of visum-nr:** enkel indien dit gevraagd werd bij aanwerving

### VOOR SOLLICITANTEN:

Jouw persoonsgegevens worden door KMSL vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en op basis van volgende rechtsgronden:

- **Wettelijke verplichting:** Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan jouw sollicitatie bij KMSL vzw.
- **Uitvoering overeenkomst:** om te kunnen solliciteren bij KMSL vzw.
- **Toestemming betrokken:** Het doorgeven van informatie aan andere diensten en videobewaking (indien van toepassing).
- **Toestemming betrokken:** Gebruik van gegevens in het kader van communicatie en briefwisseling

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van je vragen, verwerken en bewaren:

- **Persoonlijke identiteitsgegevens :** naam, voornaam en gegevens die werden meegedeeld op het CV.

### VOOR STAGIAIRS:

Jouw persoonsgegevens worden door KMSL vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en op basis van volgende rechtsgronden:

- **Wettelijke verplichting:** Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan jouw stage bij KMSL vzw.
- **Uitvoering overeenkomst:** om stage te kunnen lopen in KMSL vzw.
- **Toestemming betrokken:** Het doorgeven van informatie aan andere diensten en videobewaking (indien van toepassing).
- **Toestemming betrokken:** Gebruik van gegevens in het kader van communicatie en briefwisseling

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van je vragen, verwerken en bewaren:

- **Persoonlijke identiteitsgegevens :** naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer, adres, contactgegevens, medische gegevens, foto's en video-opnamen i.f.v. de bovenstaande doelen en op basis van bovenstaande rechtsgronden.
- **Handtekening** (als onderdeel van de stageovereenkomst)
- **Model 2 uit het strafregister:** enkel indien dit gevraagd werd

### VOOR VRIJWILLIGERS:

Jouw persoonsgegevens, zoals opgenomen in de vrijwilligersovereenkomst en doorgegeven via het opgevraagde model 2, worden door KMSL vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en op basis van volgende rechtsgronden:

- **Wettelijke verplichting:** Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan het inzetten van vrijwilligers (verzekeringsplicht).
- **Gerechtigd belang:** Het plannen van vrijwilligersactiviteiten en het contacteren van en communiceren met vrijwilligers in dat kader.
- **Uitvoering overeenkomst:** om te kunnen deelnemen aan activiteiten van KMSL vzw
- **Toestemming betrokken:** Het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

- **Toestemming betrokken:** Het omkaderen en begeleiden van vrijwilligers (bij meldingsplicht voor uitkeringsgerechtigde vrijwilligers) alsook het relatiebeheer naar vrijwilligers toe.

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van je vragen, verwerken en bewaren:

- **Persoonlijke identiteitsgegevens** : naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres i.f.v. communicatie, vervullen wettelijke verplichtingen en begeleiding  
Over het verrichte vrijwilligerswerk: omschrijving, start- en einddatum, aantal dagen i.f.v. planning en registratie
- **Handtekening** (als onderdeel vrijwilligersovereenkomst, ...)
- **Model 2 uit het strafregister:** enkel indien dit gevraagd werd

## 2. Verstrekking aan derden

De gegevens die je aan ons geeft, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van derde, gespecialiseerde partijen aan wie wij de volgende taken uitbesteden:

- Patiënten/cliëntendossier:
  - Centrum Ambulante Revalidatie: *Caremanager*
  - Dienst Logopedie: *Logosmart*
  - Kabinetten Tandzorg: *Titanium*
  - Mulyenberg: *Orbis, Windoc, Caresolutions en Hector*
- Boekhouding: *Exact en Documentflow*
- Planning uurrooster: *Saga en Orbis*
- Badgesysteem Mulyenberg: *Safescan*
- Loonverwerking: *Acerta*
- Planning arbeidsgeneeskunde IDEWE: *Electra*
- Het verzekeren van patiënten, budgethouders, medewerkers, stagiairs en vrijwilligers: *DVV*

Met elk van deze partijen (verwerkers) hebben we een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin de nodige afspraken opgenomen zijn om de beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de door jou verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is, of wij hier een gerechtvaardigd belang voor hebben.

*Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek met machtiging van het parket (persoons)gegevens bij ons opvraagt, controle vanuit de inspectiediensten op het naleven van de regels rond het toekennen van kostenvergoedingen en de verplichtingen uit de vrijwilligerswet in het algemeen, het overmaken van persoonsgegevens aan de subsidiërende overheid die dit oplegt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens te bezorgen.*

Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien je ons hier schriftelijk toestemming voor geeft. Je hebt het recht deze toestemming te weigeren en om deze ten allen tijde in te trekken.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

### 3. Bewaartermijn

KMSL vzw bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Concreet worden de persoonsgegevens bewaard tijdens de volledige duurtijd van de ondersteuning, tewerkstelling, stage of vrijwilligerswerk, of langer wanneer hetzij een wettelijke of decretale bepaling dit oplegt (wettelijke bewaartermijnen van documenten bijvoorbeeld), hetzij de wettelijke verjaringstermijn van een eventuele rechtsvordering ten aanzien van of door KMSL vzw dit rechtvaardigt.

### 4. Beveiliging van de gegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beveiligen en de vertrouwelijkheid ervan te waarborgen. Waaronder maatregelen die de gegevens beschermen tegen inbreuken, verlies en onrechtmatige verwerking. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens KMSL vzw van jouw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We anonimiseren waar mogelijk;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

### 5. Jouw rechten omtrent jouw gegevens

Je hebt recht op **inzage en kopie** van de persoonsgegevens die op jou betrekking hebben. Je hebt recht op **correctie en aanvulling** wanneer jouw gegevens onjuist of onvolledig zijn.

Je mag eisen dat jouw persoonsgegevens **gewist** worden wanneer ze niet langer noodzakelijk zijn ten aanzien van de doeleinden waarvoor ze werden verzameld of verwerkt, wanneer er geen gerechtvaardigd doel meer bestaat voor de verwerking of wanneer je terugkomt op jouw toestemming betreffende de verwerking van bepaalde gegevens en de organisatie zich niet kan baseren op een ander gerechtvaardigd doel voor de verwerking.

Je hebt het recht om de **verwerking van jouw persoonsgegevens te laten beperken** wanneer je de juistheid van die gegevens betwist of wanneer je je verzet tegen de verwerking van de gegevens (zie verder) zodat de gegevens alleen nog verwerkt kunnen worden met jouw toestemming, voor de vaststelling van de uitoefening of de verdediging van rechten voor de rechtbank of voor de bescherming van de rechten van een andere persoon.

Je hebt het recht om zich te **verzetten** tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens om redenen die verband houden met jouw bijzondere situatie, tenzij voor de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de inachtneming van de contractuele of wettelijke verplichtingen van de organisatie.

Je kunt de persoonsgegevens die je ons heeft verstrekt en die wij geautomatiseerd verwerken, ontvangen in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat, zodat je deze kunt **doorgeven** aan een andere verwerkingsverantwoordelijke of zodat wij deze, op jouw vraag en als dit technisch mogelijk is, kunnen overmaken aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.

Voor de verwerking van persoonsgegevens die wij op basis van jouw toestemming hebben verkregen, kan je jouw **toestemming om het even wanneer intrekken**. De verwerking van deze gegevens vóór de intrekking van de toestemming blijft geldig.

**In artikel 1 van deze privacyverklaring staat hoe je contact met ons kan opnemen om jouw rechten uit te oefenen.**

## 6. Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens of over de uitoefening van jouw rechten, dan vragen wij je hierover direct contact met ons op te nemen.

Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Privacy Commissie), dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy bescherming, of om een procedure in rechte aan te spannen.

## 7. Wijziging privacyverklaring

**KMSL vzw** kan zijn privacyverklaring wijzigen. Van deze wijziging zullen we een aankondiging doen op onze website. De laatste wijziging gebeurde op 1 januari 2023. Oudere versies van onze privacyverklaring zullen in ons archief worden opgeslagen. Je kan contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming indien je hier vragen rond hebt.